# Agenda

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tema | Durata | Orario |
| Stato avanzamento lavori Progetto Bridge 05/03/2019 | 1:00 | 16:00 |

# Elenco Partecipanti

|  |  |
| --- | --- |
| Nome | **Ente di appartenenza** |
| Leonardo naldini | Comune di Perugia |
| Stefania papa | Comune di Perugia |
| Valter zoccarato | 5T |
| Gianluigi berrone | Regione Piemonte |
| Jurgen assfalg | Città Metropolitana di Firenze |
| nunzio marino | Comune di Siracusa |
| Giulio fiamengo | Easygov Solutions |
| carlotta trois | Easygov Solutions |
| claudia de roma | Martino & Partners |

# Interventi

L’obiettivo dell’incontro è fare il punto sullo stato avanzamento lavori del progetto in merito ai seguenti aspetti:

1. Verificare lo stato dei contatti intercorsi tra Partner e fornitori;
2. Presentazione della società affidataria del supporto sull’azione A5.

## Contatti con i fornitori

* Città Metropolitana di Firenze

Il Partner ha preso contemporaneamente accordi con 5T per mettere a punto i dettagli tecnici del riuso e con il fornitore per realizzare l’integrazione.

* Comune di Siracusa

Non sono ancora entrati in contatto con i fornitori. Il Comune di Perugia indica quindi i contatti dei fornitori a Siracusa e ricorda la necessità di avviare al più presto le attività con il fornitore. Siracusa assicura che contatterà il fornitore nei prossimi giorni.

* Comune di Perugia

Il Capofila ha avviato i contatti con fornitori e pianificato incontro nei prossimi giorni per partire con la fase operativa.

* 5T

Contatti non ancora avviati. 5T chiede di poter visionare i documenti di gara per risalire ai contatti dei fornitori. EasyGov si occuperà di inviare la documentazione al Partner. Anche 5T si impegna ad entrare in contatto con il fornitore nei prossimi giorni.

## Presentazione Partner Comunicazione

Prende parola la dott.ssa Claudia De Roma referente della società Martino & Partners, affidataria dell’incarico per il supporto nelle attività di comunicazione. I due output principali che dovranno essere prodotti nell’ambito di questo incarico sono:

1. Il Piano di comunicazione del progetto (entro il 22 marzo);
2. Il sito di progetto (entro il 29 marzo).

Vengono elencati i possibili domini per il sito, che sono:

* PONBridge.it
* Bridgemobilità.it
* Ocpa2020Bridge.it

I Partner avranno poi la possibilità di scegliere il dominio che ritengono più rappresentativo del progetto. Martino &Partners farà un approfondimento con 5T per avere maggiori dettagli sui contenuti delle soluzioni da poter inserire come descrizioni nel sito. Perugia propone di dedicare una sezione del sito agli eventi già realizzati e di mantenerla sempre aggiornata.

Per quanto riguarda il Piano di comunicazione, conterrà i seguenti contenuti minimi:

* New media;
* Indicazioni su forma e contenuti degli eventi legati al progetto;
* Indicazioni su come strutturare l’evento finale.

Per quanto riguarda le iniziative di comunicazione già annunciate dai partner:

* 5t ha preso contatti per pubblicare su TTS (newsletter del settore) un articolo sul progetto Bridge;
* La Regione Piemonte conferma la pubblicazione di un’appendice dedicata al progetto, all’interno di un report della Regione la cui uscita è programmata indicativamente per fine aprile 2019.

Viene fissata una nuova call di aggiornamento per martedì 26 alle ore 16 per valutare il rispetto dei tempi di progetto ed eventualmente richiedere la proroga.

# Azioni da compiere

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Azione** | **A carico di** | **Entro** |
| Inviare documentazione relativa agli affidamenti ai Partner | EasyGov | 05-06/03/2019 |
| Inviare e-mail con i propri contatti e le proposte sul dominio del sito | Martino &Partners | 05-06/03/2019 |
| Inviare una e-mail al partenariato per confermare l’avvenuto contatto con i fornitori e quindi l’avvio fornitura | Siracusa  5T | 08/03/2019 |